

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2011-12

Dyrektora Przedszkola Gminnego w Boninie

z dn. 21.12.2011r.

Kodeks etyki Przedszkola Gminnego w Boninie

Bonin, 21 grudzień 2011 r.

Kodeks Etyki Przedszkole Gminne w Boninie

§ 1

Preambuła

1. Kodeks Etyki Przedszkola Gminnego w Bonin jest wezwaniem do wszystkich członków społeczności przedszkolnej (wychowanków, nauczycieli, pozostałych pracowników), aby w życiu i pracy zawodowej kierowali się zasadami moralnymi, prawdą i dobrem.
2. Przedszkole Gminne w Boninie jest placówką oświatową świadczącą usługi wychowankom, rodzicom i środowisku. W oparciu o ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami i przepisy wydane na jej podstawie, przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz Program Wychowawczy Przedszkola Gminnego w Boninie.
3. Nauczyciele w Przedszkolu Gminnym w Boninie w realizowanych programach odwołują się zarówno do życia współczesnego, jak i tradycji.
4. Przedszkole Gminne w Boninie dba o wysoką warsztatową jakość i profesjonalizm pracy pedagogicznej, tworzy mechanizmy stałej kontroli jakości prowadzonych zajęć i oceny pracy nauczycieli. W ocenie pracy pedagogicznej równą wagę przywiązuje do poprawności treściowej i metodycznej, jak i do akceptacji przez wychowanków oraz stopnia realizacji zadań przedszkola.
5. Przedszkole Gminne w Boninie stosuje i rozwija nowe techniki edukacji, wykorzystując zarówno sprawdzone, jak i nowe metody, techniki społeczne i środki multimedialne, dba o najwyższy poziom techniczny swojej działalności.
6. Kodeks Etyki Przedszkola Gminnego w Boninie dotyczy postaw nauczycieli, wychowanków i pozostałych pracowników przedszkola, ich kultury, osobistej odpowiedzialności, samokrytycyzmu, uczciwości, hierarchii wartości, wiedzy i kompetencji.
7. Kodeks odzwierciedla wartości etyczne, jakim Przedszkole Gminne w Boninie hołduje i jakich chce przestrzegać. Stanowi on dla pracowników oraz wychowanków wzorzec postępowania w stosunku do współpracowników, przełożonych oraz wychowanków, partnerów i społeczności lokalnych, zarówno w relacjach przedszkolnych, jak i pozaprzedszkolnych.

§ 2

Zasady obowiązujące w Przedszkolu Gminnym w Boninie

Za szczególnie ważne w Przedszkolu Gminnym w Boninie uważamy respektowanie następujących zasad:

1. **ZASADA POSZANOWANIA GODNOŚCI**

Kodeks Etyki

Przedszkole Gminne w Boninie

- 1) Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka jest źródłem wszelkich jego praw i obowiązków, zarówno w aspekcie prawnym, jak i moralnym. Dyrekcja przedszkola stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników i wychowanków.
- 2) Relacje między wychowankami i pracownikami przedszkola powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych.
- 3) Pracownicy przedszkola i wychowankowie nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować zajęć mogących zaszkodzić dobremu imieniu ich lub przedszkola.

2. ZASADA PRAWORZĄDNOŚCI

- 1) Funkcjonowanie przedszkola opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach.
- 2) Wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w przedszkolu.
- 3) Placówka udostępnia pracownikom i rodzicom/opiekunom Statut, Regulaminy, Kodeks Etyki i inne obowiązujące w niej przepisy.
- 4) Wychowanek jak i pracownik przedszkola ma prawo domagać się poszanowania swoich regulaminowych uprawnień.

3. ZASADA UCZCIWOŚCI

- 1) Uczciwość nauczyciela przejawia się w jego solidnej pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz w sprawiedliwej, jawnej ocenie osiągnięć wychowanka.
- 2) Relacje między pracownikami przedszkola a wychowankami winny układać się z zachowaniem stosownego dystansu i powagi oraz wzajemnej życzliwości.
- 3) Niedopuszczalne jest uciekanie się do protekcji, zbytnej poufałości, wykorzystywanie związków rodzinnych i osobistych, a także formułowanie pomówień wobec opiekunów i innych osób.

4. ZASADA RZETELNOŚCI

- 1) W odniesieniu do nauczycieli rzetelność oznacza prowadzenie działalności dydaktycznej w służbie prawdzie. Nauczyciel przyznaje się do porażek, unika formułowania sądów i opinii w problematyce, w której nie jest specjalistą. Ma prawo do wątpliwości i stawiania pytań.

Kodeks Etyki

Przedszkole Gminne w Boninie

- 2) Prawem wychowanka jest możliwie pełny dostęp do zasobów wiedzy i innych dóbr kultury zgromadzonych w przedszkolu. Każdemu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia wychowanek może zadawać pytania dotyczące omawianych zagadnień.

5. ZASADA DBAŁOŚCI O KULTURĘ OSOBISTĄ

- 1) Członkowie społeczności przedszkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej.
- 2) Przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie.
- 3) Niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) używanie wulgaryzmów;
 - b) pozostawanie w stanie nietrzeźwym;
 - c) spóźnianie się;
 - d) korzystanie na zajęciach z telefonów komórkowych;
 - e) przebywanie w salach w odzieży wierzchniej.

6. ZASADA POSZANOWANIA DÓBR MATERIALNYCH

- 1) Pracownicy przedszkola i wychowankowie zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych placówki stanowiących jej bazę dydaktyczną.
- 2) Nie mogą być tolerowane jakiekolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych przedszkola, jak również ich kradzież.

7. ZASADA SPRZECIWIANIA SIĘ PATOLOGIOM ŻYCIA PRZEDSZKOLNEGO I SPOŁECZNEGO

- 1) Każdy powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia przedszkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego.
- 2) W szczególności należy więc:
 - a) przeciwstawiać się przemocy i agresji;
 - b) reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach przedszkola;
 - c) dbać, by przedszkole było wolne od narkotyków;
 - d) walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży.

Kodeks Etyki

Przedszkole Gminne w Boninie

8. ZASADA DBANIA O DOBRE IMIĘ I WIZERUNEK PRZEDSZKOLA

- 1) Każdy członek społeczności przedszkolnej dba o promocję przedszkola, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia.
- 2) Wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzprzedszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania przedszkola.
- 3) Powinnością wszystkich członków społeczności przedszkolnej jest unikanie działań wymierzonych w powagę i autorytet przedszkola.
- 4) Nie można prowadzić jakichkolwiek działań, powołując się na przedszkole, jeśli w rzeczywistości są to przedsięwzięcia prywatne.

§ 3

Zasady etyki zawodowej nauczyciela

Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi jest poszanowanie ich godności, podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego wychowanka przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkowy i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie.

Wyraża się to w etycznej postawie względem:

- **wychowanków;**
 - **rodziców;**
 - **innych nauczycieli i pracowników przedszkola;**
 - **miejsca pracy i władz zwierzchnich.**
1. Nauczyciel respektuje prawa wychowanka jako osoby ludzkiej wyrażone w Konwencji Praw Dziecka
i innych aktach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polsce i dokłada starań, aby były one znane oraz właściwie chronione i realizowane w jego miejscu pracy. W szczególności nauczyciel respektuje
i chroni prawa wychowanka i jego rodziców/opiekunów do kierowania się własnym systemem wartości, dokonywania własnych wyborów, oraz prawo do intymności.
 2. Nauczyciel w swoim postępowaniu wobec wychowanka i jego rodziców/opiekunów kieruje się zasadą niezbywalności ich praw, co oznacza, że nikomu nie wolno ich zawiesić, unieważnić lub

Kodeks Etyki

Przedszkole Gminne w Boninie

uzależniać ich stosowania od postaw i zachowań wychowanka lub jakichkolwiek innych okoliczności.

3. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiekolwiek indywidualne cechy wychowanków i ich rodziców czy też na jego osobisty do nich stosunek. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące odbiorców jego działań, takie jak rasa, narodowość, światopogląd i system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne, a także stosunek do przedszkola i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych – w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku przedszkola i w dostępie do dóbr edukacyjnych.
4. W pracy z dzieckiem nauczyciel kieruje się przede wszystkim zasadą jego dobra. Współpracując z instytucjami lub osobami dorosłymi decydującymi o małoletnim wychowanku, nauczyciel nie powinien podejmować działań wbrew tej zasadzie. W przypadku naruszenia przez instytucję lub osoby dorosłe praw lub dóbr dziecka nauczyciel powinien odstąpić od współpracy z tymi instytucjami i osobami i bronić jego dóbr i praw .
5. Nauczyciel dokłada starań, aby jak najlepiej poznać problemy, możliwości i inne uwarunkowania wychowanka, i aby najtrafniej jak to możliwe dostosowywać cele i metody swoich działań do jego indywidualnych potrzeb i możliwości. Nauczyciel nie może dopuszczać do dyskryminowania wychowanka w jego dostępie do dóbr edukacyjnych z powodu jego indywidualnych uwarunkowań.
6. Nauczyciel powinien zrozumiale przekazywać wychowankowi i jego rodzicom/ opiekunom wiedzę o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informować o celach swoich działań wychowawczych i dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach prowadzonych obserwacji i diagnoz uzyskiwanych przez wychowanka oraz sposobach ich udostępnienia. Nauczyciel stara się uzyskać zrozumienie odbiorców dla przekazywanych informacji i akceptację dla planowanych działań.
7. Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągnięcia kosztem wychowanka i jego rodziców/opiekunów korzyści osobistych. W trosce o godność zawodu nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez wychowanka lub inne osoby interpretowane jako korupcyjne.
8. Dla utrzymania właściwego poziomu swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel staje niekiedy przed koniecznością poznawania osobistych, poufnych informacji dotyczących jego odbiorców. Nauczyciel jest świadom szczególnej odpowiedzialności wynikających z posiadania tego rodzaju wiedzy i dąży do jej uzyskania jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonywania jego czynności zawodowych.
9. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej obejmującej informacje o osobistych sprawach jego odbiorców. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:

Kodeks Etyki

Przedszkole Gminne w Boninie

- 1) Zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych;
 - 2) Zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa;
 - 3) Ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi jest niezbędne dla zapewniania odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) Ujawnienie poufnych informacji innemu specjalście spoza zawodu nauczycielskiego umożliwi świadczenie wychowankowi niezbędnej mu profesjonalnej pomocy;
10. Nauczyciel jest odpowiedzialny za kształtowanie konstruktywnych, umożliwiających systematyczną współpracę relacji z rodzicami wychowanka, respektuje ich prawa rodzicielskie określone w Konstytucji RP i innych aktach prawnych oraz ich prawo do informacji i konsultacji.
11. W trosce o prestiż i profesjonalny poziom środowiska nauczycielskiego, nauczyciel dokłada starań o przejrzystość działań i procedur środowiska nauczycielskiego i zespołu nauczycielskiego w swoim miejscu pracy wobec otoczenia społecznego.
12. Nauczyciel rozumie znaczenie pracy zespołowej dla skuteczności i spójności oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.
13. W relacjach ze współpracownikami nauczyciel kieruje się zasadą, że ocenianie i konstruktywna krytyka pracy i postępowania każdego pracownika jest ważnym narzędziem podwyższenia profesjonalnego poziomu całego środowiska przedszkolnego. W swoich ocenach jest jednak zobowiązany powstrzymać się od deprecjonowania kogokolwiek jako osoby i od używania profesjonalnych ocen do rozgrywek osobistych. Dbając o godność zawodu, nauczyciel powstrzymuje się od tego typu wypowiedzi w obecności osób postronnych.
14. Nauczyciel, który naruszył zasady etyki zawodowej powinien podjąć niezwłocznie działania mające na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód.
15. Nauczyciel powinien wymagać od innych nauczycieli nienagannego zachowania i kierowania się zasadami etyki zawodowej
16. Nauczyciel ma obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych nauczycieli. W takich sytuacjach nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego lub, gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.
17. Nauczyciel nie może akceptować warunków pracy, które ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej i ma obowiązek reagować, jeśli warunki pracy ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej przez niego lub jego współpracowników.

Kodeks Etyki

Przedszkole Gminne w Boninie

18. Nauczyciel powinien odstępować od działań zawodowych, jeżeli jego osobista sytuacja psychiczna lub fizyczna lub inne okoliczności mogą istotnie obniżyć jakość wykonywanej pracy.
19. Nauczyciel winien przestrzegać praw autorskich i praw pokrewnych o których mowa w Ustawie z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 ze zm.)

§ 4

Rzecznik Etyki

1. Powołuje się Rzecznika Etyki do spraw postępowania etycznego w Przedszkolu Gminnym w Boninie, zwanego dalej Rzecznikiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, spośród nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu na podstawie mianowania.
2. Kadencja Rzecznika trwa **4 lata** i rozpoczyna się z początkiem 01 stycznia danego roku.
3. Działalność Rzecznika wygasa w przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji. Na okres do końca kadencji Dyrekcja powołuje nowego Rzecznika/członka zgodnie z postanowieniem powyżej.
4. Do kompetencji Rzecznika należy:
 - 1) Podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez nauczyciela.
 - 2) Podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego.
 - 3) Wspieranie pracowników w przestrzeganiu kodeksu etyki,
 - 4) Promowanie idei kodeksu w przedszkolu,
 - 5) Aktualizacja treści kodeksu,
 - 6) Odpowiadanie stosownymi przedsięwzięciami na bieżące problemy pracowników związane z etyką podejmowanych przez nich działań biznesowych.
 - 7) Wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego nauczycieli przekazanych Rzecznikowi przez Dyrekcję.
5. Rzecznik wykonuje swoje kompetencje podejmując czynności wyjaśniające z urzędu, albo w wyniku przekazania mu sprawy przez Dyrekcję przedszkola, bądź na podstawie wniosku skierowanego bezpośrednio do Rzecznika przez nauczyciela lub inną osobę zainteresowaną, informując jednocześnie Dyrekcję o tym wniosku.
6. Jeżeli Rzecznik uzna, że nauczyciel naruszył zasady postępowania etycznego może wnioskować do Rzecznika odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezwłocznie informując o tym Dyrekcję przedszkola.

Kodeks Etyki Przedszkole Gminne w Boninie

7. Rzecznik informuje Dyрекcję przedszkola o podejmowanych czynnościach i ich rezultatach; zawiadamia również Dyрекcję o uchyłaniu się nauczyciela od uczestnictwa w czynnościach wyjaśniających – w tej sytuacji odpowiednią decyzję wobec nauczyciela podejmuje Dyрекcja.
8. Nauczycielowi, wobec którego Rzecznik podjął czynności wyjaśniające oraz osobom, które złożyły wniosek do Rzecznika w sprawie naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego, przysługuje prawo złożenia skargi na czynności Rzecznika.
9. Rzecznik przedstawia Radzie Pedagogicznej, na ostatnim posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym, informację o przestrzeganiu postanowień Kodeksu przez nauczycieli.
10. Wszelkie niejasności, problemy związane z interpretacją treści Kodeksu Etyki rozwiązuje Rzecznik ds. Etyki.
11. Rzecznik, po zakończeniu kadencji, przekazuje dokumentację prowadzonych spraw do 31 stycznia.

§ 5

Postępowanie w przypadku naruszenia kodeksu

1. Procedury postępowania zostały opracowane przez zespół nauczycieli po uwzględnieniu uwag wychowanków, rodziców i nauczycieli Przedszkola Gminnego w Boninie.
2. W sprawie naruszenia zasad zawartych w kodeksie mogą wnioskować pracownicy przedszkola, rodzice oraz wychowankowie, wypełniając formularz dostępny w sekretariacie przedszkola i składając go do Rzecznika Etyki.
3. Postępowanie w razie naruszenia zasad kodeksu etyki:
 - 1) Rozmowa z Rzecznikiem Etyki w celu wyjaśnienia zajścia i dojścia do wspólnego rozwiązania (porozumienie ustne);
 - 2) Ponowna rozmowa z Rzecznikiem zakończona notatką służbową;
 - 3) Rozmowa z dyrektorem przedszkola;
 - 4) Przedstawienie problemu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Kodeks Etyki Przedszkola Gminnego w Boninie wprowadzono w **życie Zarządzeniem Nr 9/2011-12 Dyrektora Przedszkola Gminnego w Boninie dnia 21 grudnia 2011r.**

Kodeks Etyki
Przedszkole Gminne w Boninie

.....
imię i nazwisko

.....
data

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

Rzecznik Etyki
Przedszkole Gminne w Boninie

OPIS ZDARZENIA:

Kodeks Etyki
Przedszkole Gminne w Boninie

.....
podpis osoby składającej