

Zarządzenie nr 81/2024

Wójta Gminy Manowo

Z dnia 30 sierpnia 2024 r.

W sprawie wprowadzenia regulaminu sprawowania opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozu do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Manowo.

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- §1.** Wprowadzić regulamin sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami w czasie dowozu do placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Manowo.
- §2.** Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego usługę obejmującą dowóz i odwiezienie uczniów i dzieci do placówek oświatowych, dyrektorów szkół i osoby sprawujące opiekę nad dowożonymi uczniami, uczniów i rodziców.
- §3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych oraz opiekunom sprawującym opiekę nad uczniami dowożonymi.
- §4.** Traci moc Zarządzenie nr 65/2017 Wójta Gminy Manowo z dnia 31 sierpnia 2017 r., w sprawie wprowadzenia regulaminu sprawowania opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozu do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Manowo.
- §5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.

W Ó J T
GMINY MANOWO
woj. zachodniopomorski

W Ó J T
Roman Kłosowski

Regulamin

sprawowania opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozu do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Manowo.

§1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe oraz przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Manowo.
 - Uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola i ucznia szkoły podstawowej.
 - Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców uczniów oraz opiekunów prawnych.
 - Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i przedszkola, dla którego gmina Manowo jest organem prowadzącym.
2. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół na terenie gminy Manowo jest Gmina Manowo. Organizator dowożenia określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów i przystanki.
3. Dowóz i odwóz realizowany jest poprzez Przewoźnika wskazanego przez Gminę Manowo. Koszt dowozu i odwozu uczniów pokrywa w całości Gmina Manowo.
4. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
5. Z dowozu korzystają uprawnieni uczniowie placówek oświatowych zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.)
6. Uprawnienie do przewozów szkolnych nabywa uczeń, którego rodzice złożą deklarację korzystania przez ucznia z dowozu i odwozu, wraz z potwierdzeniem zaznajomienia się z niniejszym regulaminem oraz zobowiązaniem się do przestrzegania postanowień regulaminu zarówno przez dzieci, jak i przez rodziców dzieci. Deklaracja taka składana jest w szkole lub przedszkolu, do którego uczęszcza uczeń i obowiązuje do końca nauki w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Manowo lub do odwołania przez rodzica.
7. W przypadku złożenia deklaracji przez rodziców dzieci, które nie ukończyły wieku 7 lat, rodzice mają obowiązek wskazać osoby uprawnione i zobowiązane do odbioru dzieci na przystanku w czasie odwozu. Osobą taką nie może być dziecko w wieku poniżej 13 lat.
8. Deklaracja składana przez rodziców wiąże się ze zgodą na przetwarzanie przez Gminę Manowo oraz przez Przewoźnika danych osobowych dzieci, takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr legitymacji szkolnej w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji przez Gminę i Przewoźnika dowozu/odwozu dzieci.
9. Uczniowie i rodzice zostają zapoznani z rozkładem jazdy autobusów szkolnych na początku roku szkolnego. Ewentualne zmiany będą podawane niezwłocznie, do wiadomości uczniom i rodzicom. Rozkład jazdy jest dostosowany do planu zajęć lekcyjnych w poszczególnych placówkach.
10. Listę osób dowożonych ustala dyrektor szkoły, do której uczniowie są dowożeni i w terminie do dnia 5 września każdego roku przekazuje ją do Urzędu Gminy Manowo.
11. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu uczniów.
12. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół, są pracownikami zatrudnionymi przez dyrektorów szkół, do których dowożone są dzieci. W wyjątkowych przypadkach

opiekunowie mogą być zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych, prac społecznie – użytecznych lub na umowę zlecenie.

13. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom z chwilą wyjścia z autobusu oraz bezpieczne doprowadzenie uczniów do autobusu.
14. Uczniowie wsiadają do autobusu w ustalonym porządku, od najmłodszych do najstarszych.
15. Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zapisami w statucie placówki na zgłoszenia dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania się ucznia w czasie dowożenia.

§2. Obowiązki rodziców

1. Za uszkodzenia wyposażenia w autobusie odpowiedzialność ponoszą rodzice uczniów i są oni zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz za bezpieczeństwo dzieci powracających po zajęciach z przystanku do domu.
3. Rodzice są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanego odwożenia na poszczególnych trasach.
4. Rodzice zapewniają opiekę i dowóz do szkoły na zajęcia ucznia, który się spóźnił na autobus szkolny.
5. Rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowożenia dotyczące negatywnych zachowań uczniów. W przypadku braku reakcji rodziców, a tym samym braku poprawy zachowania ucznia organizator/dyrektor na wniosek opiekuna dowozów, wspólnie uzgadniają sposób rozwiązania problemu, łącznie z zobowiązaniem rodziców o nadzór nad dzieckiem w czasie transportu.
6. Dzieci pięcio- i sześciolletnie odbiera z autobusu rodzic lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku braku opiekuna, dziecko przywożone jest z powrotem do placówki skąd po interwencji dyrektora odbierają go rodzice na własny koszt.
7. Rodzice mają obowiązek wskazać na piśmie osoby uprawnione i zobowiązane do odbioru dzieci na przystanku w czasie odwozu.
8. Rodzice dzieci pięcio i sześciolletnich oczekują z dzieckiem na przystanku autobusowym do przyjazdu autobusu i przekazują odpowiedzialność za dziecko z chwilą wejścia dziecka do pojazdu.

§3. Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczniowie każdej placówki oświatowej wsiadają/wysiadają do autobusu szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez dowożącego i dyrektora szkoły.
2. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
3. Przy wsiadaniu uczeń jest zobowiązany okazywać bilet szkolny wraz z legitymacją uczniowską.
4. Uczniowie mają prawo poszanowania godności osobistej.
5. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekuna.
6. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego zachowywania się w trakcie transportu autobusem.

7. Uczniom nie wolno wносить do autobusu materiałów niebezpiecznych, a podczas jazdy nie wolno:
 - Wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody, lub pod nieobecność opiekuna.
 - Wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać i niszczyć pojazdu.
 - Zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób.
 - Żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
 - Rozmawiać z kierowcą.
 - Jeść, pić, żuć gumy.
8. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu szkolnego tylko za zgodą dyrektora szkoły lub opiekuna dowozu oraz za zgodą rodziców.
9. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 25 minut, po czym wracają do domu.
10. Jeżeli po wysiadaniu z autobusu uczeń musi przejść przez jezdnię na drugą stronę drogi – ma obowiązek zgłosić to opiekunowi. Przejście przez jezdnię uczeń odbywa pod nadzorem opiekuna.

§4 Obowiązki opiekuna

1. Opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu. W przypadku przepychania się, opiekun wstrzymuje wchodzenie i poleca ponowne ustawienie się.
2. W chwili przyjazdu autobusu na przystanek, teren szkoły lub wyznaczone miejsce, opiekun wysiada z autobusu pierwszy i wprowadza dzieci do środka pojazdu lub pomaga wysiąść z autobusu. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów, od momentu ich wejścia do autobusu, do czasu przekazania uczniów przedstawicielowi placówki oświatowej lub do czasu opuszczenia autobusu przez ucznia po zakończonych zajęciach.
3. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
4. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział zachowanie wszystkich uczniów podczas jazdy.
5. Opiekun jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy medycznej, gdy zaistnieje taka potrzeba. O fakcie udzielenia pomocy medycznej niezwłocznie zawiadamia dyrektora i organizatora dowozów.
6. W przypadku awarii autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym dyrektora szkoły i organizatora dowozu.

§5. Obowiązki przewoźnika

1. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników, przewoźnik w porozumieniu z organizatorem dowozu i dyrektorem szkoły może odwołać kurs.
2. Obowiązkiem przewoźnika jest:
 - a. Terminowe dowożenie uczniów do placówek oświatowych oraz odwiezienie ich do miejscowości zamieszkania po zakończonych zajęciach.

- b. Przewożenie uczniów pojazdami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci. Ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
- c. Właściwe oznakowanie pojazdu zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.
- d. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie pojazdy służące do przewozu uczniów.
- e. W przypadku awarii pojazdu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach.
- f. Współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów,
- g. Kierujący pojazdem powinien przestrzegać zasad kulturalnego zachowania wobec dzieci, przestrzegać zasad trzeźwości.

§6. Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosowne decyzje podejmują:
 - a. Dyrektor szkoły.
 - b. Opiekun w porozumieniu z dyrektorem – w trakcie trwania dowozu.
 - c. Organizator dowozu – w innym czasie.
- 2. W stosunku do uczniów naruszających zasady niniejszego regulaminu mają zastosowania zapisy Statutu placówki.
- 3. W stosunku do opiekunów naruszających zasady niniejszego regulaminu mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
- 4. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez dyrektora szkoły wszystkim uczniom oraz rodzicom tych uczniów.
- 5. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
- 6. Załączniki 1, 2 i 3 są integralną częścią tego regulaminu.

Zatwierdzam

W Ó J T

Roman Kłosowski

Załącznik nr. 1

Deklaracja

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuje
syna/córkę.....

ucznia klasy/ wychowanka oddziału dojeżdżającej/cego do

.....
w roku szkolnym do przestrzegania *Regulaminu sprawowania opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozu do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Manowo*, począwszy od pierwszego dnia roku szkolnego.

.....
Podpis rodzica

Załącznik nr. 2

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w dniu Zapoznałem/am się z treścią regulaminu sprawowania opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozu do szkół prowadzonych przez Gminę Manowo i zobowiązuję się do jego przestrzegania

.....

(nazwisko i imię opiekuna, miejsce zamieszkania)

(nr dowodu osobistego/PESEL)

.....

(Data i podpis opiekuna)

Załącznik nr. 3

Zakres obowiązków Pan/i.....opiekuna dowożonych dzieci.

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z opiekunem w zakresie dowozu i odwozu uczniów.
2. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za powiadomienie rodziców o tym fakcie.
3. Dzieci przedszkolne z autobusu odbiera rodzic lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku braku opiekuna, dziecko przywożone jest z powrotem do placówki, skąd po interwencji dyrektora odbierają go rodzice na własny koszt.
4. Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez Przewoźnika i dyrektora szkoły.
5. Jeżeli po wysiadaniu z autobusu uczeń musi przejść przez jezdnię na drugą stronę drogi – ma obowiązek zgłosić to opiekunowi. Przejście przez jezdnię uczeń odbywa pod nadzorem opiekuna.
6. Opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusach szkolnych.
7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom z chwilą wyjścia z autobusu oraz bezpieczne doprowadzenia uczniów do autobusu.
8. Uczniowie wsiadają do autobusu w ustalonym porządku, od najmłodszych do najstarszych.
9. Przy wsiadaniu uczeń jest zobowiązany okazywać bilet szkolny wraz z legitymacją uczniowską.
10. Opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu. W przypadku przepychania się opiekun wstrzymuje wchodzenie i poleca ponowne ustawienie się.
11. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekuna.
12. Opiekun ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły o niewłaściwym zachowaniu ucznia w autobusie.
13. W chwili przyjazdu autobusu na przystanek, teren szkoły lub wyznaczone miejsce, opiekun wysiada z autobusu pierwszy i wprowadza dzieci do środka pojazdu lub pomaga wysiąść z autobusu. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów, od momentu ich wejścia do autobusu, do czasu przekazania uczniów przedstawicielowi szkoły lub do czasu opuszczenia autobusu przez ucznia po zakończonych zajęciach.
14. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
15. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział zachowanie wszystkich uczniów podczas jazdy.
16. Opiekun jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy medycznej, gdy zaistnieje taka potrzeba. O fakcie udzielenia pomocy medycznej niezwłocznie zawiadamia dyrektora i organizatora dowozów.
17. W przypadku awarii autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym dyrektora szkoły i organizatora dowozu.

18. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 25 minut, po czym wracają do domu.
19. Uczniom nie wolno wnosić do autobusu materiałów niebezpiecznych, a podczas jazdy nie wolno:
- Wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody, lub pod nieobecność opiekuna.
 - Wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać i niszczyć pojazdu.
 - Zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób.
 - Żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym.
 - Rozmawiać z kierowcą.
 - Jeść, pić, żuć gumy.
20. Zwolnienia ucznia z dowozu może nastąpić osobiście przez rodziców.
21. Uczeń, może wrócić do domu innym kursem autobusu, tylko za zgodą dyrektora szkoły, opiekuna i rodziców.
22. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 25 minut, po czym wracają do domu.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zakresem obowiązków, decyzję podejmuje opiekun po uzgodnieniu z dyrektorem.
24. W przypadku nieprzestrzegania zakresu obowiązków, opiekun podlega przepisom Kodeksu pracy.

.....
Data i podpis Wójta

Oświadczam, że treść niniejszego zakresu czynności jest mi znana i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza zakresu.

.....
Miejscowość, data

podpis opiekuna

W Ó J T
GMINY MANOWC
woj. zachodniopomorskie

W Ó J T

Roman Kłosowski

